

**ARKUSZ WIZYTACYJNY KOMISJI REWIZYJNEJ
HUFCA ZHP POZNAŃ NOWE MIASTO
DO KONTROLI HARCERSKIEJ AKCJI LETNIEJ/ZIMOWEJ**

, dn.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Organizator:

.....
.....

Adres placówki:

.....

Czas trwania placówki: dni:

Charakter placówki: stacjonarny wędrowny szkoleniowy

Liczba uczestników: w tym ZHP

Komendant placówki (stopień, imię i nazwisko, wiek):

.....
.....

Poświadczenie kwalifikacji:

.....

Liczba kadry: w tym:

instruktorzy pełnoletni opiekunowie (poza instruktorami)

kadra gospodarcza

członków ZHP w tym społecznie

2. DOKUMENTACJA

Placówka posiada następującą dokumentację organizacyjną:

Raport przedobozowy tak nie

Polisa ubezpieczeniowa tak nie

Umowa na korzystanie z obiektu tak nie

Karty uczestników tak (ewentualne braki) nie

Plan pracy tak (przez kogo i kiedy zatwierdzony?) nie

Wykaz kadry z numerami uprawnień tak nie

Umowy wolontariackie podpisane z kadłą tak nie

Umowy zlecenie/ o dzieło podpisane z kadłą tak (kwota wynagrodzenia?) nie Kserokopię uprawnień kadry

wychowawczej i gospodarczej tak nie

Kserokopię zaświadczeń lekarskich kadry wychowawczej i gospodarczej
 tak nie

Podpisane zobowiązanie o odpowiedzialności cywilnej za zdrowie i życie
dzieci przez kadre tak nie

Na obozie/zimowisku prowadzone są:

Książka pracy tak (czy prowadzona na bieżąco? jeśli nie to jakie braki?)

.....
..... nie Dzienniki zajęć tak (czy prowadzone
na bieżąco? jeśli nie to jakie braki?)

.....
..... nie

3. BEZPIECZEŃSTWO

Miejsce do spania: namioty sale w budynku

Ilość uczestników przypadająca na jeden namiot/sale:

.....

Uczestnicy zakwaterowani wg płci: tak nie

Kadra zakwaterowana wg płci: tak nie

Wyposażenie namiotów/sal:

.....

.....

.....

Zabezpieczenie warunków bytowych: prysznic (ile?)

sanitariaty (ile?)

umywalki (ile?) kuchnia stołówka

Inne pomieszczenia do dyspozycji uczestników:

.....

.....

Na obozie/zimowisku pobierane są próbki żywniowe po każdym posiłku:

tak nie

Jadłospis jest wywieszony w widocznym miejscu: tak nie

Uczestnicy obozu zapoznali się z regulaminami: tak (z jakimi?)

.....

nie Uczestnicy potwierdzili zapoznanie się z regulaminami podpisem:

tak nie

Regulaminy są wywieszane w widocznym miejscu: tak nie

Zabezpieczenie medyczne: tak (w jakiej formie?)

..... nie

Personel medyczny prowadzi zeszyt udzielonych porad: tak nie

Izolotka: tak nie

Zeszyt wypadków: tak nie

W trakcie trwania wypoczynku miały miejsce wypadki: tak nie

4. PROGRAM

Na obozie/zimowisku są następujące atrybuty obrzędowości:

piosenka okrzyki totemy wystrój

nazewnictwo fabuła

nazwy drużyn i zastępów/szóstek powitanie i pożegnanie dnia

kronika

inne (jakie?)

.....

Najciekawsze formy pracy czynnego wypoczynku:

.....

.....

.....

Na obozie/zimowisku funkcjonuje system małych grup: tak nie

Na obozie/zimowisku pracuję się z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim lub Prawem i Obietnicą Zuchową: tak (w jaki sposób?)

.....

..... nie

Na obozie/zimowisku pracuję się z następującymi instrumentami metodycznymi:

stopnie sprawności sprawności zespołowe

zadania zespołowe

projekty znaki służb

5. FINANSE

Obóz/zimowisko posiada zatwierdzony plan finansowy: tak nie

Raporty żywnościowe prowadzone są na bieżąco: tak nie (jakie opóźnienie?)

Faktury opisywane są na bieżąco: tak nie (jakie opóźnienie?)

.....

Książka finansowa prowadzona jest na bieżąco: tak nie (jakie opóźnienie?)

Środki finansowe przechowywane są:

.....

Stawka żywieniowa zaplanowana:

Stawka żywieniowa wykonana:

Zgodność salda: tak nie (różnica)

.....

6. UWAGI KONTROLOWANEGO

.....
.....
.....
.....
.....

7. UWAGI ZESPOŁU WIZYTACYJNEGO, POCHWAŁY, WYRÓŻNIENIA

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis kontrolowanego:

Podpisy zespołu wizytacyjnego: