

Namiestnik - opis funkcji

Misja: praca na rzecz rozwoju i wspierania kadry danej metodyki	
Zakres obowiązków	Kompetencje
<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie działalności kadry przez pomoc metodyczną • Koordynacja wspólnych działań namiestnictwa • Rzecznik spraw drużynowych na forum Hufca • Organizacja spotkań namiestnictwa • Promowanie propozycji programowych • Współpraca z pozostałymi namiestnikami na rzecz promowania ciągu metodycznego 	<ul style="list-style-type: none"> • Odwiedziny na zbiórkach podległych jednostek • Uczestnictwo w posiedzeniach komendy • Wiążące wnioskowanie o kursy do Zespołu Kadry Kształcącej • Powoływanie członków namiestnictwa • Wnioskowanie o wyróżnienia i kary dla kadry i podległych jednostek • Opiniowanie prób dla Komisji Stopni Instruktorskich • Opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy podległych jednostek • Zatwierdzanie okresów próbnych drużyn i gromad
Współpraca	Przełożony dla:
<ul style="list-style-type: none"> • Zespół Programowy • Zespół Kadry Kształcącej • Komisja Stopni Instruktorskich • Zespół Promocji • Komisja Rewizyjna 	<ul style="list-style-type: none"> • Członków namiestnictwa • Drużynowych i przybocznych pracujących z wybraną metodyką
Prowadzona dokumentacja	Podległy
<ul style="list-style-type: none"> • Plan pracy namiestnictwa • Plany pracy drużyn wybranej metodyki 	<ul style="list-style-type: none"> • Komendantowi Hufca
Zapewnione wsparcie	Kryteria oceny
<ul style="list-style-type: none"> • Bieżący kontakt i wsparcie Komendy Hufca • Zespół kadry kształcącej prowadzący kursy o które wnioskuje namiestnik • Dostęp do pomieszczeń hufca • Ocena pracy i informacja zwrotna od Komendanta Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój drużyn w obrębie namiestnictwa. • Jakość prowadzonych imprez. • Terminowość i jakość zatwierdzania i opiniowania planów pracy. • Terminowość i jakość ewaluacji planów i pracy śródrocznej drużyn