

Organizacja:	Funkcja:	Stopień, imię i nazwisko:
Hufiec Poznań Nowe Miasto Chorągiew Wielkopolska	Księgowa Hufca	pwd. Monika Lemańska
Misja: Podniesienie świadomości drużynowych oraz ich kadry o wartości znaczenia finansów w sprawnym funkcjonowaniu drużyny.		Kadencja (czas trwania funkcji): 2017 – 2019 (2 lata)
ZAKRES OBOWIĄZKÓW:	PRAWO PODEJMOWANIA DECYZJI	KRYTERIA OCENY:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzorowanie działania biura hufca w kwestiach finansowych 2. Terminowe wykonywanie comiesięcznych sprawozdań finansowych we współpracy ze Skarbnikiem 3. Wystawianie dokumentów finansowych hufca (faktury, noty, itp.) 4. Organizowanie oraz prowadzenie szkoleń finansowych wynikających z zapotrzebowania instruktorów i kadry hufca. 5. Rozliczanie form wyjazdowych drużyn (we współpracy ze Skarbnikiem Hufca) 6. Prowadzenie i kontrolowanie środków finansowych jednostek posiadających pieniądze na koncie hufca. 7. Kontrolowanie zgłoszeń biwaków 8. Utrzymywanie porządku w dokumentacji hufcowej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystawianie dokumentów finansowych 2. Nadzorowanie zakupów dotyczących wyposażenia biura hufca 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe oddawanie sprawozdań finansowych do KCH 2. Terminowe regulowanie zobowiązań finansowych
PRZEŁOŻONY: Skarbnik Hufca Komendant Hufca PODWŁADNI:	WSPARCIE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie Skarbnika Hufca 2. Wsparcie obecnego komendanta hufca oraz członków komendy 3. Komputer hufcowy 	WYMAGANY CZAS: w zależności od miesiąca i natężenia wykonywanych obowiązków: ok 10h miesięcznie od listopada do kwietnia ok 4 h dziennie od maja do lipca ok 30h miesięcznie od sierpnia do października

Szczegóły:

Odpowiedzialny za:		Odpowiedzialny przed:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawne działanie biura hufca w kwestiach finansowych. 2. Wykonywanie comiesięcznych sprawozdań finansowych ze Skarbnikiem Hufca. 3. Wystawianie dokumentów finansowych hufca: faktury, noty, itp. 4. Kontrolowanie zgłoszeń i rozliczanie form wyjazdowych drużyn. 5. Organizowanie oraz prowadzenie szkoleń finansowych wynikających z zapotrzebowania instruktorów i kadry hufca. 6. Prowadzenie i kontrolowanie środków finansowych jednostek posiadających pieniądze na koncie hufca. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnikiem Hufca 2. Komendantem Hufca 3. Komendą Hufca 4. Komisją Rewizyjną 5. Księgowymi i Skarbnikiem KCH
Warunki do działania:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do programu księgowego Optima 2. Dostęp do biura hufca 3. Dostęp do komputera hufcowego 4. Dostęp do materiałów biurowych 5. Dostęp do konta bankowego hufca 	
Możliwość szkolenia:	* szkolenie dla skarbników	
* obowiązkowe - fakultatywne	- szkolenie dla księgowych	
Inne:		

data

podpis przełożonego

data

podpis przyjmującego funkcję